

DĚTSKÝ DOMOV SEMILY

Vnitřní řád

2025 - 2026

Účel a působnost Vnitřního řádu Dětského domova v Semilech

Tento Vnitřní řád je vydáván v souladu s § 34 odst. (1) písm. a) zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů.

Vnitřní řád upravuje organizaci a činnost v Dětském domově v Semilech a je pro zaměstnance i děti závazný.

Obsah:

1. Charakteristika a struktura školského zařízení
 - Organizace výchovného procesu
 - Personální zabezpečení
 - Organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu
2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí.
3. Organizace výchovně vzdělávacích činností v dětském domově
4. Organizace péče o děti v zařízení
 - Finanční prostředky dětí
 - Útěk
 - Zletilé děti
5. Práva a povinnosti dětí
 - Dítě s nařízenou ústavní výchovou má právo
 - Dítě s nařízenou ústavní výchovou má povinnost
 - Systém hodnocení a opatření ve výchově
 - Finanční prostředky dětí
6. Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu vůči zařízení
 - Zákonní zástupci dítěte mají právo
 - Zákonní zástupci dítěte mají povinnost
7. Práva a povinnosti ředitele zařízení
8. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení
9. Bezpečnost a ochrana zdraví
10. Zrušovací ustanovení
11. Účinnost

Přílohy:

- Organizační schéma DD – příloha č.1
- Zásady práce speciálních pedagogů – vychovatelů a asistentek pedagogů – příloha č.2
- Volné vycházky – příloha č.3
- Sledování televizních pořadů – příloha č.4
- Režim pracovního dne a režim dne o víkendu – příloha č.5
- Přidělení odpovědnosti – příloha č.6
- Komunita – pravidla – příloha č.7
- Ostatní ustanovení – příloha č.8
- Režim nočních služeb v pracovních dnech a o víkendu – příloha č.9
- Práva a povinnosti dětí (Zásady zdravého životního stylu – návykové látky pod 18 let a úprava zevnějšku) – příloha č.10

1. Charakteristika a struktura školského zařízení

Název:	Dětský domov, Semily Nad Školami 480 příspěvková organizace
Adresa:	513 01 Semily, Nad Školami 480
Telefon:	481 622 514
Mobil:	604 64 71 91
E-mail:	reditel@dd-semily.cz (ředitelka) ucetni@dd-semily.cz (provozní účetní) socialni@dd-semily.cz (sociální pracovnice) vychovatel@dd-semily.cz (kooperující vychovatel)
Právní forma:	příspěvková organizace
IČO:	00855006
IZO:	103 378 731
Identifikátor zařízení:	600 029 808
Zřizovatel:	Liberecký kraj
Ředitelka:	Mgr. Viera Hlaváčová
Datum zařazení do sítě:	3. 1. 2008 (datum poslední změny v zařazení)
Kapacita školského zařízení:	16 lůžek
Organizace sdružuje:	Dětský domov Školní jídelna

Organizace výchovného procesu

Dětský domov pečuje o děti s nařízenou ústavní výchovou, přičemž plní úkoly výchovné, vzdělávací a sociální. Dětský domov v Semilech má dvě rodinné skupiny s maximální kapacitou 16 dětí. V každé rodinné skupince se pohybují děti v rozmezí od 6 a maximálně do 8 dětí. Věk dětí se pohybuje zpravidla od 4 do 18 let, ale pokud děti projeví zájem o studium a jsou bez výchovných problémů vyžadujících zvláštní péči, můžou v dětském domově zůstat na dohodu až do věku 26 let. Děti se vzdělávají ve školách, které nejsou součástí dětského domova. Každé dítě navštěvuje zájmový kroužek, který je v působnosti města Semil, a který si, po domluvě s vychovatelem, vybralo dítě samo. Rovněž počet zájmových kroužků si dítě určuje po domluvě s vychovatelem a tak, aby v žádném případě tento nezasahoval či nešel na úkor hlavního vzdělávání. Dětem, které si zájmový kroužek nevybraly, může kroužek nebo jinou pravidelnou činnost vybrat vychovatel.

Má se za to, aby se dítě naučilo aktivně využívat svůj volný čas a hledalo svůj potenciál v různých činnostech, ať už řízených externě, nebo interně skrz vedení svých vychovatelů. Pedagogové se ve svém výchovném působení řídí ročním vzdělávacím plánem, který si sami sestavují. Z tohoto pak čerpají náměty na aktuální měsíc a konkrétní akce zapisují do týdenního vzdělávacího rozpisu. Každý den pak své výchovné působení zapisují do třídní knihy, kde se řídí časovým harmonogramem dne.

Personální zabezpečení

Provoz DD zabezpečuje od září 2025 celkem 17 zaměstnanců, z toho přepočteno na úvazky 13. Speciálních pedagogů je včetně paní ředitelky celkem 4, pedagogů – vychovatelů celkem 3 a asistentek pedagogů 3. K navýšení o jeden pedagogický úvazek došlo vzhledem k nulové možnosti zastupitelnosti pedagogů v domově, kdy absenci chybějícího pedagoga vykrývali různí externí pedagogové pracující na dohodu. Nový pedagog by měl částečně vykrýt tyto absence kmenových vychovatelů a stabilizovat chod domova sníženým počtem intervenujících externích pedagogů – viz **Organizační schéma DD – příloha č.1**. V čele zařízení stojí ředitelka. Tato vystupuje jako statutární orgán a do funkce je jmenována zřizovatelem (Liberecký kraj). Ředitelka je zodpovědná za chod zařízení. V době nepřítomnosti ředitelky ji zastupuje provozní účetní, není-li přítomna, je v rozpisu služeb určena vychovatelka, která ji zastupuje. Tato osoba je zodpovědná za dodržování režimu dne – viz **Režim pracovního dne a režim dne o víkendu – příloha č.5** za vyřešení nenadálých situací a za řádný provoz domova. Stejným způsobem zodpovídají asistentky pedagoga za chod zařízení v průběhu nočních služeb – viz **Režim nočních služeb v pracovních dnech a o víkendu – příloha č.9**. Vedoucí provozních zaměstnanců je provozní účetní a ředitelka.

Pracovní povinnosti zaměstnanců jsou specifikovány pracovní náplní, kterou podepisují zaměstnanci při uzavírání pracovní smlouvy a dále dle organizačního řádu dětského domova.

Pracovní doba pedagogů (kmenových vychovatelů) a asistentek pedagoga je stanovena rozpisem služeb, který je vyvěšen na vychovatelnách. Rozpis kmenových vychovatelů je čtyřtýdenní, rozpis asistentů pedagoga třítýdenní. Tyto rozpisy se pravidelně opakují. Nově přijatý pedagog – vychovatel, slouží převážně o ranních službách s určitou možnou alternací kmenových vychovatelů. O ranních službách se stará o nemocné v domácím ošetřování a objednává zdravotní prohlídky, ke kterým děti doprovází. V odpoledních službách se, podle dohody s kmenovým vychovatelem, podílí na doučování dětí s SVP. Vedoucí všech pedagogických zaměstnanců je ředitelka. Pedagogové se mezi sebou vzájemně neúkolují.

V době hlavních školních prázdnin a vánočních prázdnin platí zvláštní rozpis. O letních prázdninách se snaží, hlavně pedagogové, vybírat co nejvíce dovolenou tak, aby v průběhu školního roku neměli velkou absenci u dětí. Provozní zaměstnanci se snaží vybírat dovolenou průběžně během celého kalendářního roku. Pro výběr dovolené slouží o letních prázdninách všem zaměstnancům 14 denní uzavření organizace, kdy je dětem naplánován letní tábor. Každé dítě má během letních prázdnin zařízen jeden tábor. Dovolují-li to provozní záležitosti a chtějí-li samotné děti, pak ty, které se nedostanou po celé dva měsíce domů, mají tábory dva.

Vychovatelé mají úvazek přímé výchovné činnosti 27 hodin týdně. Zbytek do 40 hodin představuje nepřímá pedagogická práce. Kmenoví vychovatelé si tuto činnost můžou vykonávat z prostředí svého domova, kooperující pedagog – vychovatel, ji vykonává v prostředí dětského domova přípravou na odpolední činnost, dozorem nad nemocnými, případně dalšími úkoly, kterými byl pověřen ředitelkou domova. V jedné rodině pracují stabilně dva vychovatelé, kteří se dle rozpisu služeb u dětí střídají. Každý vychovatel má na starost skupinu dětí (nejméně 6), za které zodpovídá.

Každý kmenový vychovatel má rovněž papírově přidělené určité děti z rodinky, se kterými společně sepisují „Program rozvoje osobnosti dítěte“, slaví narozeniny, svátky, chodí na rodičovské schůzky a kupují dárky. Pro tyto děti je určeným „Klíčovým pracovníkem“ (viz Standardy kvality péče ...).

Zástupy služeb vychovatelů jsou mezi sebou navzájem, ale od roku 2024 i nově prováděny novým pedagogickým pracovníkem – kooperujícím vychovatelem. Tento je při zástupech oslovován přednostně před externisty z důvodu eliminace střídání různých dospělých u dětí, a to i přesto, že externí pedagogové tvoří již nejméně dva roky pevnou a neměnnou základnu. Tito jsou povoláni k dětem v případech různých překážek v práci u kmenových vychovatelů. Pracují na základě dohody o provedení práce, kterou mají sepsanou s organizací. Externí zaměstnance k dětem vybírá a posuzuje ředitelka domova.

Noční služby zajišťují asistentky pedagogů (dříve bezpečnostní pracovníci). Jedna asistentka na obě rodinky. Při dopoledních službách zajišťují s dětmi návštěvy lékařů a dle dohody s kooperujícím vychovatelem se starají o nemocné děti. Při nočních službách se do 22 hodiny věnují dětem a až po jejich usnutí mají na starosti péči o ošacení dětí (praní, žehlení, případně zašívání). Každý asistent má na starosti určitý počet dětí, za které má v rámci oblečení zodpovědnost, tzn., že se stará o sezónní ošacení a obutí. Prádlo je uloženo ve skladu prádla, kde má každé dítě skříň. Prádlo se vyměňuje s asistencí dítěte 1x týdně a dále dle aktuální potřeby. Ponožky a spodní prádlo jsou k výměně 2x týdně, ložní prádlo 1x za měsíc. Vše lze vyměňovat rovněž podle potřeby. Při nákupech oblečení spolupracuje s dítětem a kmenovým vychovatelem.

Kmenový vychovatelé, asistentky pedagoga a kooperující pedagog - vychovatel se řídí „Zásadami práce pedagogů a asistentů pedagoga“ – viz Příloha č.2.

V DD je **pedagogická rada**. Jejími členy jsou: ředitelka, speciální pedagogové, vychovatelé a asistenti pedagoga. Všichni zaměstnanci se scházejí na provozních poradách. Plán porad je součástí ročního plánu práce DD na aktuální školní rok. Z pedagogických rad a provozních porad se pořizuje zápis, který podepisují zaměstnanci, čímž stvrzují, že byli s jeho obsahem seznámeni.

Organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu – zabezpečuje v oblasti výchovné a vzdělávací – ředitelka zařízení společně se sociální pracovníci, ve věcech úhrady nákladů na péči – provozní účetní spolu se sociální pracovníci. Po přijetí dítěte do zařízení informuje ředitelka nebo sociální pracovnice osoby odpovědné za výchovu o způsobu komunikace se zařízením, možnostmi návštěv, pravidlech při návštěvách doma apod. Osoby odpovědné za výchovu jsou upozorněny, že mohou děti navštěvovat vždy na základě předchozí domluvy, aby bylo jisté, že bude dítě v zařízení přítomno, rovněž tak na to, že pokud si chtějí vzít děti domů (na svátky, prázdniny, víkendy), musí o to předem písemně požádat. Sociální pracovnice požádá příslušný OSPOD o souhlas s pobytem dítěte mimo zařízení. Pokud je tento souhlas udělen, může dítě návštěvu vykonat. Osoba odpovědná za výchovu podepíše dokument „Propuštění dítěte na dovolenku“, kde jsou stanovena pravidla pobytu dítěte (toto se týká i tzv. „hostitelské péče“).

Dětský domov vychází ze skutečnosti, aby spolupráce mezi zařízením a osobami odpovědnými za výchovu byla co nejlepší a aby žádným způsobem nenarušovala zdárný psychický a morální vývoj dítěte. Děje-li se tak, v zájmu dítěte se ředitelka obrátí na spolupracující orgány.

2. Postup při přijímání, přemísťování a propouštění dětí

Od roku 2014 se přijímání a přemísťování dětí děje vždy na základě nařízení soudu. Soud je oprávněn podle § 971 Občanského zákoníku dítě umístit do ústavní výchovy. Soud může umístit dítě do zařízení nejdéle na dobu 3 let (viz § 972 OZ), poté dochází k přezkoumání důvodů zařazení do ÚV. Zařazení pak může být prodlouženo o další 3 roky, ale i přesto je soud povinen nejméně jednou za šest měsíců přezkoumat, zda trvají důvody pro nařízení tohoto opatření nebo zda není možné zajistit dítěti náhradní rodinnou péči.

Dětský domov se maximálním způsobem snaží zmírnit negativní dopady na dítě, které při přijímání či přemísťování dítěte mohou nastat. Dítě přijímá ředitelka, sociální pracovnice, nebo ředitelkou pověřená osoba (zaměstnanec dětského domova).

Při přemísťování do jiného zařízení dítě doprovází osoba, kterou určí ředitelka zařízení po dohodě s dítětem. Může být sociální pracovnice nebo vychovatel, kterého si dítě přeje. Dítěti, které je přemísťováno, jsou poskytnuty informace o přemísťování (místo, čas, důvody, organizace jiného zařízení a výhody z toho plynoucí pro dítě) a na tuto skutečnost je postupně připravováno. Na tomto se podílí ředitelka zařízení, sociální pracovnice a vychovatelé. Upozorněna je rovněž asistentka pedagoga, která má na starosti ošacení konkrétního dítěte. Do tří pracovních dnů po přijetí dítěte (nebo přemísťování) je tato skutečnost oznámena místně příslušnému městskému úřadu, soudu, diagnostickému ústavu a osobám odpovědným za výchovu.

Ukončení pobytu dítěte v zařízení se děje v souladu s § 24 odst. (5) písm. a) – e) zákona č. 109/2002 Sb. Při přemísťování nebo ukončení pobytu dítěte ze zařízení je sepsován „Předávací protokol“, který obsahuje seznam předávané dokumentace a dalších osobních věcí dítěte. Při odchodu dítěte z dětského domova z důvodu plnoletosti a ukončení příprav na budoucí povolání, poskytuje organizace pomoc dítěti již před jeho odchodem. Rok před jeho plánovaným odchodem jsou s dítětem a orgány OSPOD konzultovány možnosti jeho dalšího zařazení do společnosti, zejména však bydlení a zaměstnání. Při jeho odchodu je mu poskytnut datový nosič s kontakty a důležitými adresami, na které se může v případě problémů obrátit. DD pak poskytuje možnost pomoci, kdykoli dítě potřebuje. Jedná se zpravidla o pomoc nikoliv materiální, ale zejména radou při styku s úřady, v oblasti pracovní-právní či terapeuticko-osobnostní apod.

3. Organizace výchovně vzdělávacích činností v dětském domově

Cílem výchovy, vzdělávání a organizace zájmové činnosti v DD je v co největší míře nahrazovat péči, která by byla dětem jinak poskytována rodinou. Smyslem této činnosti je vychovávat děti tak, aby byly schopné slušného a ohleduplného jednání a samostatného rozhodování při řešení různých životních situací po odchodu z DD. Výchova dětí probíhá tak, aby byla pro děti jasná, a tudíž předvídatelná, spravedlivá, důsledná, avšak vždy laskavá. Děti navštěvují školy v místě domova, případně dojíždějí do škol v jeho okolí.

Výchovně vzdělávací činnost je organizována ve dvou rodinkách. K plánování a uskutečňování této činnosti slouží roční plán výchovně vzdělávací činnosti, týdenní plán výchovně vzdělávací činnosti a osobní dokumentace dětí včetně „Programu rozvoje osobnosti dítěte“. Všechny tyto dokumenty jsou součástí povinné dokumentace a jsou přístupné pro vychovatele a děti na rodinkách či veřejném místě pro návštěvy. Plány zpracovávají vychovatelé jednotlivých rodinek. Program rozvoje osobnosti vede vždy pro skupinu dětí pověřený vychovatel.

Zájmová činnost je organizována přiměřeně věku dětí přímo v dětském domově (jednak jako součást pedagogického působení vychovatelů, jednak v případě, když si dítě žádnou zájmovou činnost mimo dětský domov nenašlo), ale současně je dětem umožňováno účastnit se různých zájmových činností i mimo domov, a to vždy s přihlédnutím k zájmům a schopnostem jednotlivých dětí. Jedná se např. o: ZUŠ, Dům dětí a mládeže, Skaut, sportovní kluby a kroužky jednotlivých škol dětí, Sportovní centrum, Semily atp.

Prevenčí sociálně patologických jevů vykonává ředitelka zařízení ve spolupráci s určeným vychovatelem. Oba se pak, dle možností, zúčastňují seminářů, přednášek a dalších akcí pořádaných a organizovaných KÚ LK, městem Semily, PPP, PČR či jinými vzdělávacími institucemi dle doporučení ředitelky nebo dle vlastního výběru.

4. Organizace péče o děti v zařízení

Děti v dětském domově jsou přijímány do dvou rodinek (po dlouhou dobu byl vžitý termín DO a HO – dolní a horní oddělení, což pochází od jejich umístění na samostatných patrech). V době transformace dětských domovů se mění i název skupinek dětí a od toho i název oddělení - horní a dolní rodinka. Při zařazování příchozích dětí do rodinek se dbá na to, aby byly obě rodinky vyvážené – co do věku i pohlaví. V obou rodinkách můžou být děti předškolního a školního věku, dále učni a studenti. Pokud je to možné, dětský domov se snaží udržet sourozenecké skupiny spolu na pokoji, případně na rodince a dle možností i jinak posilovat sourozenecké vazby.

Na obou rodinkách jsou tři ložnice, ve kterých jsou umístěna dvě, nebo tři lůžka a jsou vybavena nábytkem. Děti školního věku pak mají nárok na uzamykatelný prostor pro svoje osobní věci. Každá rodinka má jednu kuchyňku s potřebným vybavením, obývací pokoj s televizí, knihovnou a společenskými hrami a v neposlední řadě i odpovídající sociální zařízení. Pro obě rodinky je společná jídelna, kde děti dostávají snídaní, dopolední svačinku do školy a teplý oběd. Pro odpolední svačinu a suroviny k večeři si děti chodí do chodbičky před hlavní kuchyň domova. Potraviny jsou uloženy v barevně rozlišených boxech pro každou rodinku zvlášť. Co v těchto boxech z potravin bude, závisí i na dětech, které vychovatele vedou k samostatnosti na přípravě večeře – ať už studené nebo tepelně upravené. V některých dnech si děti a vychovatelé vaří sami. V dětském domově je i malá tělocvična vybavená posilovacím strojem, běžeckým pásem, rotopedem, žebřinami, švédskou lavičkou a žíněnkou. V případě potřeby ventilace vnitřního napětí či jen sportovního vyžití mají děti k dispozici boxovací pytel nebo hřiště přímo v areálu DD.

V dolní rodince je dále počítačová místnost, která slouží dětem k trávení volného času, ale i k přípravě na vyučování či dalšímu vzdělávání. Vzhledem k tomu, že počítače jsou takto odděleně mimo dozor pedagogů a hlavního dění rodinky, které se odehrává především na obývacím pokoji, bude tato místnost zrušena s tím, že počítače se umístí v obývacím pokoji tak, aby byl lepší dohled nad tímto způsobem trávení volného času dětí. K postupnému stěhování vybavení a celkovému zrušení dojde i u kanceláře vychovatelů, tzv. vychovaten. Administrativa a léky se přesunou na obývací pokoj, avšak s podmínkou diskrétního zacházení s osobními údaji dětí. V současné době touto proměnou prochází dolní rodinka, kde jsou již připraveny podmínky pro stěhování administrativy. Tento krok má za cíl ještě víc sblížit vychovatele s dětmi, které se tak stanou součástí, ale i možnou posilou, při administrativní zátěži pedagogů. Cílem všeho je život v dětském domově co nejvíce přiblížit podmínkám fungování běžné, avšak větší, rodiny.

Dětský domov má krásné venkovní prostory se zahradou, víceúčelovým hřištěm, houpačkami, prolézačkami a zahradním altánkem, ve kterém se dá sedět za každého počasí. Dalším materiálním vybavením jsou jízdní kola, lyže sjezdové i běžecké, brusle, míče, stůl na stolní tenis atd. V bezprostřední blízkosti DD je les a hezké přírodní prostředí pro vycházky i výlety. K výletům i rekreaci slouží dětem minibus Peugeot Expert, kterým se přepravují při vhodných příležitostech. Tento slouží pro přepravu větší rodinky. Pro nižší počet dětí, nebo jen jednoho dítěte (nejčastěji jsou to cesty k lékaři či do školky s nejmladším), slouží nově osobní automobil Škoda Fabia combi.

Finanční prostředky dětí: kapesné dětem se poskytuje v souladu s § 31 odst. 1 – 4 zákona č. 109/2002 Sb. a podle pravidel uvedených v bodě 5 tohoto vnitřního řádu. Nařízením vlády pak podle § 41 odst.2 zákona č.109 / 2002 Sb. je určena výše kapesného a výše darů.

Stravování dětí: děti v DD mají zajištěno celodenní stravování, a tedy snídaně, dopolední svačiny, obědy, odpolední svačiny, I. a II. večeři. Snídaně, dopolední svačiny a obědy jsou plně v režii centrální kuchyně. Mnoho dětí se právě díky zdravému vaření centrální kuchyně poprvé seznamuje s různými pokrmy, které předtím neznalo (nejčastěji luštěniny, ryby, ale i zelenina) a učí se je konzumovat. Odpolední svačiny a večeře jsou ve spolupráci kuchyně, kmenových vychovatelů a dětí, které nyní mohou spolurozhodovat o svém jídelním lístku – složení, úpravě, čase konzumace. Odpolední pokrmy (odpolední svačina, večeře a druhá večeře) se chystají na kuchyňkách jednotlivých rodinek. Kromě toho je zajištěn i pitný režim. Dětem se v jídelně podává na výběr slazený a neslazený nápoj. Kromě pití v jídelně je možnost pitného občerstvení na kuchyňkách jednotlivých rodinek.

Útěk dítěte - v případě útěku dítěte z DD je vychovatel, který má službu, povinen toto neprodleně ohlásit obvodnímu oddělení policie ČR a ředitelce zařízení. Událost zapíše do Knihy denní evidence. Sociální pracovnice zaznamená skutečnost do Knihy útěků a uvědomí příslušný orgán OSPOD (orgán sociálně-právní ochrany dítěte).

Spolurozhodování o životě v DD (založeno na Standardech kvality péče o děti ve školských zařízeních, které se opírají o zákon č. 109/2002 Sb.) – všechny děti mají možnost vyjádřit svůj souhlasný či nesouhlasný názor vůči vychovateli, ředitelce a ostatním zaměstnancům dětského domova. Děti jsou tímto svobodným vyjadřováním nabádané spolupodílet se na životě a chodu dětského domova, kterého jsou součástí, ale současně i k samostatnému, otevřenému a uctivému projevu nejen vůči starším autoritám, ale i k sobě (dětem) navzájem. Děti dětského domova mají možnost spolurozhodovat o podmínkách, organizaci, vzdělávání, výchově a péči, které se jim v DD dostává. Jsou vedené nejen k vyjadřování svých potřeb a tužeb, ale i k projevům vděku, úcty, vzájemné laskavosti a respektu. O svých potřebách a podnětech mohou diskutovat s vychovateli, asistenty a ředitelkou DD kdykoliv během dne. Náměty a připomínky dětí si ředitelka DD, nebo samotné děti, zapisují do knihy, která slouží k zápisům ze setkání KOMUNITY. Tato setkání slouží pro společnou a otevřenou komunikaci a schází se jednou měsíčně nebo jednou za dva měsíce (dle potřeby a přání dětí). Na komunitě jsou přítomni všichni pedagogičtí zaměstnanci (vychovatelé, asistenti, ředitelka), ale i sociální pracovnice dětského domova. Komunitu vede ředitelka a pořizuje z ní jednoduché zápisy. Zápisy většího charakteru (pořízení vybavení na oddělení, přemístění dětí mezi jednotlivými odděleními, výjimečná odměna nebo trest atp.) jsou probírané i na pedagogické radě k posouzení, schválení či jinému připomínkování. **Jak se při komunitě chovat udávají pravidla – viz příloha č.7.**

Zletilé děti, kterým skončila ústavní výchova, mohou sepsat s DD smlouvu o dobrovolném pobytu na základě jejich vlastní písemné žádosti. Předmětem smlouvy je poskytnutí plného přímého zaopatření do doby ukončení přípravy na budoucí povolání. Podmínkou pro plnění smlouvy je dodržování vnitřního řádu dětského domova - viz přílohy VŘ. Smlouva může být zrušena ze strany zletilé osoby na základě její písemné žádosti, nebo dětského domova, který odstoupí od smlouvy z důvodů hrubého porušování vnitřního řádu, útěku ze zařízení, neomluvené dlouhodobé absence v SŠ, SOU nebo VŠ, kde se připravuje na budoucí povolání.

5. Práva a povinnosti dětí

Práva a povinnosti dětí umístěných v DD jsou vymezena § 20 odst. (1) – (2) zákona 109/2002 Sb. Nově nastupující dítě je seznámeno s vnitřním řádem domova a se všemi právy a povinnostmi, což stvrdí i svým podpisem. Děti jsou i nadále pak pravidelně seznamovány se svými právy a povinnostmi při příležitosti komunitního setkávání, hodnocení akcí a života v DD na rodinkách.

V případě komunitního setkávání existuje systém pravidel, které dodržuje každý – nejen dítě, ale hlavně dospělý, který jde dítěti příkladem. Ustupuje se od zaměření na nedostatečnost a prohřešky dítěte, naopak důraz je kladen na skutečnosti, které se dítěti povedly, které chceme, aby dítě opakovalo atp. Tak se děje i při komunitním setkávání, kde se vyzdvihují dobré vlastnosti dítěte, to, co se mu za poslední měsíc povedlo, to, co dokázal, k čemu se odhodlal. Ten samý prostor však mají i děti, které můžou ocenit kohokoliv z dospělých, nebo i vzájemně mezi sebou dítě – dítě, dospělý – dospělý, dospělý – dítě, dítě – dospělý. Důraz je kladen především na dobro v každém člověku, které je potřeba opečovávat, a to z důvodu, aby každý věděl, že se vyplatí dobro činit a rozdávat, že se vyplatí dobro žít. Ocenění můžou být za své zásluhy odměněni nejen pochvalou, ale i věcným darem, či skutkovou odměnou – o typu odměny rozhoduje dítě / vychovatel.

Co se týče trestu, v dětském domově je zavedeno zkušenostní učení, tzn., že dítě se samo vytrestá v případě určitého přečinu. O druhu přečinu je diskutováno mezi pedagogy. Trest je dítěti udělen pouze v případě, že určitý prohřešek již v minulosti udělalo a nyní, s plným vědomím, jej zopakovalo. Důraz obezřetnosti je však kladen na širší kontext prohřešku – projevy a postoje dítěte po delší časové období. V případě udělení trestu, ale i zvýraznění záslužného činu, pod kterým můžeme vidět cokoli, co se přibližuje hezkému spoluzítí v užší či širší společnosti, jsou přijímána opatření ve výchově (podle § 21 odst. (1) – (3) zákona 109/2002 Sb.) Přijatá opatření jsou vychovatelem zaznamenávána i do „Programu rozvoje osobnosti“. Tímto opatřením se řídí každý kmenový pracovník i asistent pedagoga a je souvztažný ke konkrétnímu dítěti domova.

Dítě s nařízenou ústavní výchovou má právo

- a) na zajištění plného přímého zaopatření,
- b) na rozvíjení tělesných, duševních, citových schopností a sociálních dovedností,
- c) na respektování lidské důstojnosti,
- d) na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců,
- e) na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
- f) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměrňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- g) být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
- h) účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených tímto zákonem,
- i) obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat,
- j) vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti

k) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,

l) být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,

m) na informace o stavu svých úspor či pohledávek,

n) na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami za podmínek stanovených zákonem 109/2002 Sb., a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv,

o) přijímat v zařízení, s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou uvedeny v písmenu n); pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy podle § 21 odst. 1 písm. e) nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost,

p) opustit samostatně, avšak se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem,

r) na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti.

Dítě s nařízenou ústavní výchovou má povinnost

a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku. V prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu, zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení,

b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno

c) poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech

d) předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,

e) podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví

f) Na nezaopatřené osoby v zařízení podle §2 odst. 6 (zletilí) se vztahují ustanovení odst. 1, 2

Systém hodnocení a opatření ve výchově: vychází dle § 20 odst. 1). Dítě v dětském domově je ústně hodnoceno za své chování svým denním či nočním vychovatelem, popř. osobou, se kterou je v kontaktu, a to bezprostředně při jeho počínání formou zpětné vazby: akce – reakce. Zpětná vazba je jedním ze základních prvků výchovného působení a sociální interakce. Hodnocením se rozumí pozitivní i negativní verbální či neverbální reakce především pociťového (emočního) charakteru odpovídající dané situaci a zohledňující osobnost a věk dítěte. Hodnocení se stává prostředkem vnější motivace a vnitřní stimulace; vždy respektuje lidskou důstojnost hodnocené osoby. Důraz je kladen na pozitivní hodnocení chování a jednání dítěte, tj. na povedené, vydařené a záslužné činy a skutky. U opatření ve výchově dle § 21 se vychází ze zkušenostního učení, tzn., že dítě je při prvním přechínu poučeno o nevhodnosti počínání, případně je mu toto vysvětleno i podruhé (například při jiné situaci). Při dalším opakování, a tedy vědomém překračování norem společnosti či pravidel organizace, je s dítětem sepsáno opatření ve výchově. Klade se důraz na pochopení nevhodného skutku dítěte, které toto pochopení dává najevo svým vyjádřením k sepsanému opatření. Toto vyjádření lze napsat i s odstupem času, kdy již dítě není pod vlivem případných negativních emocí. Právě s odstupem času si dítě může lépe uvědomit, proč bylo jeho

jednání v nesouladu s řádem organizace či očekáváním společnosti. Má se za to, že vychovatel udělující opatření ve výchově rovněž provedl poučení dítěti a dle jeho rozumových schopností mu toto vysvětlení podává do té chvíle, pokud u dítěte nedojde k úplnému pochopení skutkové podstaty, tzn., že je samo schopné popsat co bylo a nebylo v jeho počínání špatně a proč. Vychovatel sleduje u dětí cíl svého výchovného působení, který se odráží v přijímání a osvojování společenských norem, hodnot a způsobů chování tak, že se stávají nedílnou součástí dětské identity a jednání. Výsledkem je zvnitřnění těchto pravidel (interiorizace).

Za příkladné úsilí (§ 21 odst. 3) a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti:

- a) prominuto předchozí výchovné opatření (viz níže – např. prominutí či zkrácení trestu za příkladné úsilí)
- b) udělena věcná nebo finanční odměna
- c) zvýšeno kapesné v rozsahu stanoveném zákonem
- d) povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda

Za prokázané porušení povinností (§21 odst.1) vymezených zákonem může být dítěti

- a) odňata udělená výhoda
- b) sníženo kapesné v rozsahu stanoveném zákonem
- c) omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení v rozsahu stanoveném VŘ
- d) odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce
- e) zakázána návštěva, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců

Opatření ve výchově dle §21, odst.1 lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až 3 měsíce.

Opatření ve výchově jsou zaznamenávána do osobního spisu dítěte.

Opatření navržená příslušným pedagogickým pracovníkem schvaluje ředitelka zařízení.

! Výchovná opatření udělována za prokázané (vědomé, opakované) porušení povinností jsou vyměřena v maximální délce:

- | | |
|---|-----------------------|
| • dodržovat stanovený pořádek a kázeň... | 1 týden VO dle § 21 |
| • opakované pozdní příchody | 1 týden VO dle §21 |
| • třídní důtky, zhoršená známka z chování | 1 týden VO dle § 21 |
| • neoznámená a vychovatelem neschválená vycházka mimo město | 1–2 týdny VO dle § 21 |
| • dlouhodobý útěk, opakovaný útěk | 2 týdny VO dle § 21 |
| • šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat majetek a dále odstavec povinnosti dítěte a) § 20 zákona 109/2002 Sb. | 2 týdny VO dle § 21 |
| • plnit pokyny a příkazy zaměstnanců a ředitelky zařízení | 2-3 týdny VO dle § 21 |
| • ředitelská důtka, neomluvené hodiny ve škole | 2-3 týdny VO dle § 21 |
| • dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví | 3-4 týdny VO dle § 21 |
| • zákaz požívání, přechovávání či distribuce jakýchkoliv návykových či nevhodných látek (i nápojů) pro děti a mládež mladší 18-ti let, včetně dospělých, a to ve vnitřních i vnějších prostorách dětského domova | 4 týdny VO dle § 21 |
| • <u>vyšetřování PČR pro způsob chování, které je v rozporu se zákony ČR</u> (porušování pravidel slušného chování, omezování až útok na osobní svobodu jiných spoluobčanů, krádeže, fyzické násilí a slovní agrese za účelem ponížení druhého, ničení majetku, prokázané závažné lhaní | 4 týdny VO dle § 21 |

Finanční prostředky dětí:

Kapesné se dětem poskytuje v souladu s § 31 odst 1 – 4 zákona č. 109/2002 Sb. a jeho výše je určena Nařízením vlády č.460/2013 Sb, ze dne 2.12.2013 a činí za kalendářní měsíc:

1. Podle věku:
 - a) 40-60 Kč, jde-li o dítě do 6 let věku
 - b) 120-180 Kč, jde-li o dítě od 6 do 10 let věku
 - c) 200-300 Kč, jde-li o dítě od 10 do 15 let věku
 - d) 300-450 Kč, jde-li o dítě od 15 let nebo nezaopatřenou osobu

Denní výše kapesného činí jednu třicetinu měsíční výše kapesného. Částka se zaokrouhluje na desetikoruny směrem nahoru. Kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku ze zařízení a za dny, kdy pobývalo u osob odpovědných za výchovu dítěte.

2. Podle výchovných hledisek u dítěte, u kterého byla vyčerpána opatření ve výchově (§21 zákona 109/2002 Sb.) může být sníženo kapesné, avšak maximálně na spodní hranici. Výši kapesného může snížit vychovatel po domluvě s ředitelem zařízení. Snížení kapesného se zaznamenává do „Opatření ve výchově“ a v „Programu rozvoje osobnosti“.
3. Při přechodu do vyšší věkové skupiny náleží dítěti vyšší kapesné až tehdy, kdy je celý kalendářní měsíc v příslušné věkové kategorii. Při příchodu do DD náleží dítěti kapesné již v tom měsíci, kdy do zařízení přišlo.
4. U kapesného bude příjem i výdej stvrzován podpisem dítěte i příslušného vychovatele. U dětí, které neumějí psát, se podepisuje pouze vychovatel.
5. Kapesné nenáleží dítěti za dny, po které je dítě na útěku či doma.

Osobní dary dětí k narozeninám, svátkům, Vánocům, k úspěšnému dokončení studia apod. se poskytují v souladu s § 32 zákona 109/2002 Sb. do celkové roční výše takto:

- do 1740 Kč (do 6 let věku)
- do 2140 Kč (6-15 let věku)
- do 2450 Kč (od 15 let nebo nezaopatřená osoba)

Dítěti, které není v zařízení celý rok, náleží poměrná část z uvedené částky za každý (i započatý) měsíc, který dítě v zařízení stráví. Dary a jejich finanční výše se evidují v záznamech o darech.

Dítěti, které odchází po dosažení zletilosti ze zařízení, poskytne v souladu s § 33 zákona 109/2002 Sb., věcnou pomoc nebo peněžitý příspěvek do výše 25.000 Kč. O jeho podobě a výši rozhodne v jednotlivých případech pedagogická rada na základě jednotlivých kritérií. Kritérii jsou délka pobytu v DD, zda dítě má zajištěno ubytování, zaměstnání, jaké bylo chování a prospěch během pobytu v DD, jak se dítě podílelo na společných činnostech a reprezentaci DD, jaká je jeho skutečná aktuální potřeba. S dítětem je pak i nadále udržován kontakt a poskytována mu pomoc při řešení obtížných životních situací.

O předání věcné pomoci je sepsán záznam, který je uložen v osobním spisu dítěte u sociální pracovnice DD.

Pobyt dětí mimo zařízení se řídí pravidly pro „**Volné vycházky**“ – příloha č.3.

Sledování televizních pořadů se řídí pravidly dle přílohy č.4

Organizace dne probíhá v souladu s režimem dne, který je uveden v příloze č.5.

Organizace večerních služeb se řídí režimem, který je uveden v příloze č.9

Kontakty dětí s rodiči (i dalšími osobami odpovědnými za výchovu) jsou dány zejména zájmem ze strany těchto osob a dětí samotných. Rodiče mohou děti navštívit vždy na základě předchozí domluvy s DD anebo telefonovat. Telefonáty osob odpovědných za výchovu by v žádném případě neměly být vedené skrze děti proti dětskému domovu. Jestliže by se o takovém telefonním rozhovoru dozvěděl vychovatel, nebo mu to nahlásilo dítě samotné, upozorní na to ředitelku a sociální pracovníci DD, která o tomto upozorní OSPOD. Budou-li takové telefonáty pokračovat, na nařízení ředitelky smí vychovatel takový kontakt rodiče s dítětem ukončit (§ 26 odst. 1 c). Má se za to, že vychovatel / ředitelka musí vždy jednat v zájmu dítěte a zabránit okolnostem ohrožujícím záporný psychický vývoj dítěte. Celá situace je vždy oběma stranám (dítěti, osobě odpovědné za výchovu) vysvětlena. Dětský domov vychází ze zájmu dítěte a osob odpovědných za výchovu o vzájemném udržování kontaktu a tím i o dobrou spolupráci všech stran. Rovněž děti samotné mohou ze zařízení telefonovat a kontaktovat své rodiče služebním telefonem či vlastním mobilním telefonem, a to v čase, kdy si mohou svobodně organizovat svůj volný čas (viz organizace dne – příloha č.5) nebo po domluvě s vychovatelem. Mobilní telefon děti nepoužívají při přípravě na vyučování, v odpolední řízené pedagogické činnosti, při jídle a úklidech, při řízených komunitních či terapeutických sezeních (nedomluví-li se dítě s vychovatelem na výjimce). Vše se řídí dle domluvy dítěte s vychovatelem, nic není a nemusí být striktně dáno a dodržováno, záleží proto na kontextu každé situace, kdy je vhodnost či nevhodnost mobilu diskutována s vychovatelem, případně jinou osobou, která má momentálně děti na starost. Děti jsou tímto vedené ke zdravé a otevřené komunikaci s dospělou autoritou. Večer si dítě samo zvolí, zda mobil položí na tácek (známé místo pro nočního vychovatele, který kontroluje noční klid) nebo mobil svěří do péče samotnému vychovateli (většinou se tak děje z důvodu zajištění nabití telefonu přes noc). Ze zdravotních důvodů mobilní telefon nesmí být v době spánku na dosah dítěte (elektromagnetické záření). Má-li dítě domluveno s vychovatelem používat mobil jako budíček, pak mobil nesmí být v blízkosti hlavy, zapnutý či na nabíječce bez vědomí vychovatele. Vzdálenost mobilu od dítěte musí být nejméně jeden metr.

Dále mohou děti udržovat písemný styk s osobami blízkými dle vlastního uvážení. Děti mohou dostávat balíčky i písemnou korespondenci, přičemž obsah balíčku či korespondence při známém odesílateli není kontrolně vymahatelný. Pouze v případě důvodného podezření na závadnost zásilky, může být taková zásilka otevřena dítětem za přítomnosti ředitele zařízení a vychovatele.

Jakékoli připomínky, stížnosti a podněty ke zlepšení může dítě předávat ředitelce zařízení, nebo kterémukoli jinému pracovníkovi buďto přímo ústně (v kanceláři, na oddělení, po telefonu) nebo písemně (mailem, sms, vzkazem přes schránku důvěry). Připomínkami a podněty se zabývá ředitelka DD, která je pak předkládá k řešení na „komunitě“, případně na pedagogické radě. Na komunitě se projednávají a řeší jakékoliv další připomínky a náměty dětí. Každé téma je legitimní, děti jsou vedeny k tomu, aby připomínky byly předneseny slušnou formou a kultivovaným způsobem (**Pravidla komunity - viz příloha č. 7**). Diskuse jsou konstruktivní, každý účastník je ochoten se zamyslet nad řešením připomínky, žádný problém není bagatelizován.

6. Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu vůči zařízení

Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu jsou vymezena § 26 odst. (1) – (3) zákona 109/2002 Sb.

Zákonní zástupci dítěte mají právo

- a) na informace o dítěti, a to na základě své žádosti,
- b) vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření,
- c) na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě,
- d) na poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě
- e) písemně požádat sociální pracovníci zařízení / ředitelky o povolení pobytu dítěte u osob podle § 23 odst. 1 písm. a) nebo c).

Právo na informace o dítěti mají rodiče / osoby odpovědné za výchovu i přímým kontaktem v dětském domově, kdy mohou uskutečnit buď osobní návštěvu, případně zažádat o informace prostřednictvím příslušných orgánů péče o dítě. Rodiče jsou seznamováni i s důležitými okolnostmi, týkajícími se dítěte a jeho budoucnosti, např. s okolnostmi týkajícími se delších zahraničních zájezdů, zdravotního stavu a další profesní orientace dítěte.

Návštěvy zákonných zástupců v zařízení mohou probíhat vždy na základě předchozí dohody se sociální pracovníci domova, případně s ředitelkou zařízení, nebo příslušným vychovatelem. Nebudou-li návštěvy předem oznámeny, může se stát, že děti budou mimo zařízení nebo je nebude možné z akce vychovatelů omluvit.

Sociální pracovníce a pedagogičtí pracovníci domova jsou nejen povinni poskytnout zákonným zástupcům informace o chování dítěte, ale je to i v zájmu zařízení, aby se na výchově dítěte podílely obě strany, vzájemně se podporovaly a spolupracovaly po dobu umístění dítěte v DD.

Zákonní zástupci dětí umístěvaných do zařízení na základě rozhodnutí soudu mají zejména povinnost

a) při předání dítěte do určeného zařízení předat současně dokumentaci uvedenou v § 5 odst. 5, (tj. zejména pravomocné rozhodnutí nebo předběžné opatření soudu, osobní list, rodný list, občanský průkaz nebo v případě cizinců cestovní pas, jakož i poslední školní vysvědčení nebo výpis z katalogového listu s vyznačením roku docházky, dále předává průkaz zdravotní pojišťovny, očkovací průkaz a písemné vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte

b) zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let, v případech postupu podle § 23 odst. 1 písm. a) až c) a § 24 odst. 5 písm. a), popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup

c) seznámit se s vnitřním řádem DD a dodržovat jeho ustanovení (souhlas stvrzený podpisem)

d) zařízení bezodkladně oznámit podstatné okolnosti ohledně dítěte, týkajícími se zejména zdraví a výchovy,

e) předat dítěti umístěnému do zařízení na základě jejich žádosti finanční částku jako kapesné ve výši stanovené v § 31,

f) hradit náklady na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.

Rodiče jsou povinni hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem, pokud jim tento nebyl prominut z důvodů uvedených v zákoně. Práva a povinnosti podle zákona 109/2002 Sb. se vztahují i na jiné osoby odpovědné za výchovu.

7. Práva a povinnosti ředitele zařízení

Ředitelka zařízení má právo

a) povolit dítěti za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem pobyt mimo zařízení,
b) povolit dítěti s nařízenou ústavní výchovou přechodné ubytování mimo zařízení v souvislosti s jeho vzděláváním nebo zaměstnáním;

c) zrušit pobyt podle písmena a) jestliže se dítě řádně nechová nebo péče o něj není dostatečně zabezpečena nebo došlo-li ke změně důvodů, pro něž byl pobyt mimo zařízení povolen;

d) zakázat nebo přerušit návštěvu u osob odpovědných za výchovu nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí,

e) být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení,

f) převzít od dítěte do dočasné úschovy cenné předměty, finanční hotovost převyšující výši kapesného stanoveného v § 31 a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí; písemný zápis o převzetí ředitelkou, dalším odborným pracovníkem zařízení a dítětem je založen do osobní dokumentace dítěte,

g) povolit dětem starším 15 let cestovat do místa pobytu /přechod. ubytování podle písmen a)

h) schvalovat opatření ve výchově podle § 21 navržená příslušným pedagog. pracovníkem,

l) zastoupit dítě v běžných záležitostech, a pokud jeho zákonní zástupci neplní své povinnosti nebo nejeví o dítě skutečný zájem, je oprávněn zastoupit dítě i ve věcech zásadní důležitosti, vyžaduje-li to zájem dítěte,

m) žádat dítě o poskytnutí dokladů o jeho příjmech,

n) nařídit vyšetření dítěte, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou.

Ředitelka zařízení má dále právo

a) požádat příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí o informace o poměrech v rodině dítěte, které bylo umístěno do zařízení, a je-li tomuto dítěti zprostředkovávána pěstounská péče nebo osvojení, také informace o postupu při tomto zprostředkování,

b) na základě písemné žádosti nahlížet do spisové dokumentace vedené příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí o dítěti umístěném v zařízení.

Ředitelka zařízení je povinna

a) seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,

b) oznámit neprodleně orgánu sociálně-právní ochrany dětí jméno a příjmení dítěte, jsou-li splněny podmínky pro jeho osvojení nebo pěstounskou péči,

c) předat dítě podle rozhodnutí soudu do péče při osvojení nebo do pěstounské péče,

d) dát příslušnému soudu podnět ke zrušení ústavní výchovy, pominuly-li důvody nařízení,

e) předběžně projednat postup podle písmen c) až e) s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí, zákonnými zástupci dítěte, případně jinými osobami odpovědnými za výchovu,

f) podat po předchozím projednání s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí příslušnému soudu podnět k prodloužení ústavní výchovy nebo podat návrh na prodloužení ochranné výchovy, vyžaduje-li to zájem dítěte,

g) podávat informace o dítěti zákonným zástupcům nebo orgánům sociálně-právní ochrany dětí na jejich žádost,

h) projednat předem opatření zásadní důležitosti se zákonnými zástupci dítěte a s orgánem sociálně-právní ochrany dětí, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně je informovat o provedeném opatření,

i) informovat v zájmu zaručení návaznosti péče příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností o nadcházejícím propuštění dítěte ze zařízení, a to v termínu nejméně 6 měsíců před propuštěním dítěte,

j) umožnit dítěti, které má být propuštěno ze zařízení z důvodu zletilosti, jednání se sociálním kurátorem,

k) propustit dítě mladší 15 let podle § 23 odst. 1 písm. a) až c) pouze v doprovodu osob odpovědných za výchovu, nepožádají-li v této věci písemně o jiný postup,

l) zajišťovat realizaci programu rozvoje osobnosti dítěte a vést o něm záznamy.

Ředitel zařízení je dále povinen

a) vydat vnitřní řád zařízení,

b) oznámit bezodkladně příslušnému diagnostickému ústavu změny v počtech dětí,

- c) předat dítě mladší 18 let po ukončení jeho pobytu v zařízení osobám odpovědným za výchovu nebo jiným osobám uvedeným v rozhodnutí, na jehož základě dochází k propuštění dítěte; současně těmto osobám předá věci, jež jsou ve vlastnictví dítěte,
- d) informovat nezaopatřenou osobu o možnosti podat žádost o uzavření smlouvy o prodlouženém pobytu v zařízení podle § 2 odst. 6,
- e) informovat soud pro mládež nebo státního zástupce, který podle zvláštního právního předpisu 12a) (souvztažný na zákon č. 218 /2003 Sb. o odpovědnosti mládeže) požádal zařízení, aby na mladistvého vhodně výchovně působilo, o tom jaké opatření bylo vůči mladistvému přijato, a o jeho výsledku,
- f) oznámit útěk dítěte Policii České republiky bezodkladně po jeho zjištění.

8. Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

Příspěvek na částečnou úhradu péče poskytované dětem v zařízení se vyměřuje osobám odpovědným za výchovu v souladu s § 27 – 30 zákona 109/2002 Sb. a na základě Nařízení vlády 460/2013 Sb., provádějícího zákon o ústavní výchově. V „Rozhodnutí“ je poučení o odvolání proti tomuto rozhodnutí, které mohou podat osoby odpovědné za výchovu ke KÚ LK.

9. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za zdraví a bezpečnost dětí jsou zodpovědní vychovatelé, kteří vykonávají službu. Ti se snaží předcházet rizikům při všech pracovních činnostech. Veškerá poranění a úrazy se evidují v „Knize úrazů“ a v Knize denní evidence – viz kolonka zdravotní záznamy. Obě knihy jsou na vychovatelně / obývacím pokoji dolní rodinky (přemístění z důvodu transformačních trendů). O doplňování lékárníček se stará určená vychovatelka. O vážnějších poraněních, nebo onemocnění, které musí ošetřit lékař, informuje vychovatel co nejdříve ředitelku zařízení, sociální pracovníci, případně kooperujícího pedagoga, který zajistí lékařskou péči. Pokud má vychovatel podezření z vážnějšího onemocnění, zajistí bezodkladné ošetření on sám. V případě podezření intoxikace dítěte alkoholem, nebo jinými látkami, zajistí vychovatel vyšetření dítěte příslušným zdravotnickým zařízením. Vychovatelé předcházejí projevům agresivního chování dětí vůči druhým. V případě agresivity, která ohrožuje zdraví druhých, zajistí nejprve bezpečnost dětí a poté se pokusí situaci stabilizovat, případně zavolá na pomoc rychlou zdravotní pomoc a Policii ČR. V případě sebevražedného pokusu se pokusí situaci uklidnit, poté zajistí zdraví, bezpečnost a stabilizaci dítěte. V případě potřeby předá do lékařské péče. O těchto závažných situacích vždy sepiše protokol, podle možností podepsaný svědky, či postiženým.

Zdravotní péči a zdravotní prevenci zajišťuje pro děti DD, Semily dětský lékař –

MUDr. Martina Milkovičová, Tyršova 394, 513 01 Semily

Zubní zdravotní péči a prevenci pro děti DD zajišťují –

MUDr. Vojtěch Burián, Tyršova 394, 513 01 Semily

Děti pravidelně navštěvují rovněž některá specializovaná lékařská pracoviště – např.:

MUDr. Mattková, Mattek- psychiatrie, neurologie Jablonec nad Nisou

MUDr. Prouzová, MUDr. Jouzová – psychiatrie, Liberec

MUDr. Zálabská – gynekologie, Jilemnice

Mgr. Munzarová – logopedie, Semily

Bc. Zahradníková – dentální hygiena, Semily

MUDr. Kubíková – diabetologie, Liberec

Endokrinologie, Liberec

MUDr. Štrinclová – kožní ambulance, Jilemnice

Pražská pobočka – oční ambulance, Semily

Oční ambulance, Liberec

Onkologická ambulance, nemocnice MOTOL, Praha

MUDr. Heřmánek – ortodoncie, Jilemnice

Ortopedie – ambulance, Semily

10. Zrušovací ustanovení

Ruší se Vnitřní řád DD dosud platný – říjen 2024 – září 2025.

11. Účinnost

Tento vnitřní řád byl schválen pedagogickou radou (2. září 2025) a po zpracování připomínek nabývá účinnosti ode dne 23. září 2025

Vnitřní řád je poskytnut na požádání každému zájemci ředitelkou zařízení, případně sociální pracovnící a je vyvěšen ve vestibulu domova a umístěn na webových stránkách zařízení.

Mgr. Viera Hlaváčová
ředitelka DD Semily